

開示等申請書

(個人情報の開示、訂正及び追加、削除の申請書)

申請者様
お名前
ご住所
電話番号

1. 申請者様は、ご本人ですか。(該当するものに○をつけてください)。開示対象個人情報はご本人またはその法定代理人以外には開示できません。

本人

未成年または成年被後見人の 法定代理人

その他(具体的に)

法定代理人 または、その他 の場合、個人情報の本人 のお名前・住所を記入してください。

本人のお名前

本人の住所

1・お問い合わせの個人情報(該当するものに○をつけてください)

氏名 ・ 住所 ・ 電話番号 ・

社会保険等の記録(具体的に)

その他(具体的に)

2・お問い合わせのご要望(該当するものに○をつけてください)

開示 、 削除 、 追加 、 訂正 、 利用の停止 、 利用目的の通知

3. 追加・訂正の場合、正しい個人情報をご記入ください

4. 本人確認(ご本人様確認書類として、健康保険証の写し(コピー)をご提出いただきます。

* 未成年または成年被後見人の 法定代理人 の場合は、ご本人と法定代理人の両方の書類を添付してください。

5. 開示のお代金

情報の開示には、調査作業・郵送代等の費用として 1,050 円をいただきます。お代金は、弊社へ直接ご持参いただくか、または現金書留郵便のいずれかでお支払ください。

*ただし、ご本人が当社の元社員だった場合で、ご要望が社会保険等手続きのための開示である場合と、問い合わせの内容が当社のミスによる訂正、追加または削除の場合は、手数料はいただきません。

6. 次の周知事項をご確認のうえ、「確認、同意します」のところに○をつけてください。ご確認・ご同意いただけない場合は、開示等は出来かねます。

■ご確認事項(当社の個人情報の利用目的と開示対象情報、その他問い合わせ窓口)

当社の名称は、望月印刷株式会社 です。

当社の個人情報保護管理責任者は、関信行です。

当社が保有している個人情報は、以下の目的で利用させていただいております。

印刷物の制作及び発送

お取引先担当者様とのご連絡

当社に在籍または離職した社員の雇用上の管理

それ以外の外部からお問合せに関するご連絡先

当社の本人への開示・非開示の情報は次のとおりです。

●開示情報

情報の種類

役員・従業員・株主に関する情報(一部条件あり)

退職者に関する情報

お客様ご本人から直接取得した情報

個人取引先から直接取得した情報

項目

氏名・住所・電話番号等連絡先、生年月日、性別及び当社への発注履歴、原稿内容、源泉徴収票の内容 です。

在籍中または離職した社員に対しては、上記のものに以外に、社会保険の記録、所得に関する情報、給与振込み金融機関口座番号、考課(ただし従業員代表者との協議が必要)が開示対象になります。

●非開示情報

お客様から間接取得で受託した個人情報は、非開示です。

開示等のお問い合わせにあたっては、ご本人様(またはその法定代理人)かどうか確認をいただきます。

お問い合わせにより取得させていただく個人情報は、当該目的にのみ使用し、目的完了後はシュレッダーにて廃棄します。

個人情報に関するお問い合わせ、開示等要求、苦情の窓口は、

望月印刷株式会社 総務部 牛込秀行

TEL: 03-3851-9281 電子メール:mp-cp@ebis.co.jp です。

- 確認し、同意します
 同意できません

*同意いただけない場合は、誠に申し訳ございませんが、お客様のお問い合わせにはお答えできかねます。

以上

以下 当社使用欄

	総務部長	管理責任者	備考
本人確認			
適用除外			
開示等の承認・不承認		承認/不承認	
不承認の通知			
開示等での不利益のお知らせ			
開示等完了の通知			